

## Liste de contrôle de l'enseignant

Cette liste de contrôle peut vous aider à suivre les progrès de votre groupe sur les cartes électroniques. N'hésitez pas à nous contacter à l'adresse [ecards@greenlearning.ca](mailto:ecards@greenlearning.ca) pour obtenir de l'aide ou des informations qui vous aideront, vous et vos apprenants, à traverser le processus en douceur !

- Créer des comptes GreenLearning** avec les apprenants (page 8)
- Réservez la technologie** (ordinateurs portables/chariots technologiques/etc.), la bibliothèque ou d'autres sources de recherche pour votre groupe. Technologie nécessaire pour l'étape 1, l'étape 2 (si les apprenants conçoivent les cartes numériquement) et l'étape 4.
- Étape 1 : Recherche** (2 à 3 heures)
- Étape 2 : Création** (1-3 heures, matériel technologique ou artistique nécessaire)
- Étape 3 : Retour d'information** (1-2 heures)
- Étape 4 : Envoi** (1 heure)
- Début du **processus d'approbation**. *Les administrateurs de GreenLearning examineront les eCards soumises par vos apprenants. Une fois approuvée de notre côté, nous vous l'enverrons pour une approbation finale (si vous avez demandé cette étape). Nous serons alors informés de la publication et/ou de l'envoi de la carte électronique, en fonction de ce que chaque apprenant a accepté.*
- Communication avec GreenLearning**. Nous vous contacterons généralement une fois qu'il semblera que vos apprenants ont presque tous passé le processus des cartes électroniques pour vous tenir au courant de l'état de votre classe. N'hésitez pas à nous contacter à n'importe quel moment du processus !